

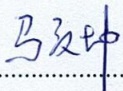
ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่	25 ตุลาคม 2567
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	บริษัท เอ็มเอชเคบิซิเนส จำกัด
	88/49 หมู่ที่ 3 แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
	โทร 0885781474
สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน	ชั้น 16 อาคาร 33 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	1 คน
อนุญาตให้ทำการ	ตามวันที่กำหนด
รายละเอียด/ลักษณะงาน	จ้างเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟ

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม
2. ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่บริษัทออกให้ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน
3. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องแจ้งต่องานอาคารสถานที่เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับเหมา
4. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรที่คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคมกำหนด
5. รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งลงถังขยะให้ถูกต้อง
6. ห้ามนำอาหารที่บรรจุกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณคณะฯ และให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
7. ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผนัง ทางเดิน ชั้น/ลงของคณะฯ หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
8. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาของคณะฯ โดยเด็ดขาด
9. ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
10. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ
11. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดภายในมหาวิทยาลัย
12. ในขณะปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
13. ห้ามสูบบุหรี่ในคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม
14. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)
15. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของคณะฯ ออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากถูกตรวจพบจะถูกดำเนินการตามกฎหมายทันที

16. ห้ามใช้ทางเข้า/ออกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้
 17. ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตูหนีไฟเป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัยในอาคาร
 18. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาด
 19. ห้ามพกพาอาวุธของมีคม สารกันมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาดเว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจากผู้จ้างแล้วเท่านั้น
 20. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายภายในคณะฯ
 21. ฝ่ายอาคารสถานที่ สามารถตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ได้ตลอดเวลา
 22. จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะฯอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
 23. หากพบว่าผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- ข้าพเจ้าของอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้แล้วข้างต้น

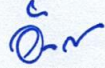
ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต
(นายณัฐพล อัครวิจิตรศิลป์)

วันที่ 25 ต.ค. 2567

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
(นายจิระบุญ รอดกร)

วันที่ 25 ต.ค. 2567

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นางสาวอัญชิสา ภัทรศิริรัชยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี

วันที่ 25 ต.ค. 2567

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

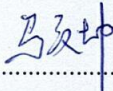
ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่	18 พฤศจิกายน 2567
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	บริษัท เอ็มเอชเคบิซิเนส จำกัด
	88/49 หมู่ที่ 3 แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
	โทร 0885781474
สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน	ชั้น 16 อาคาร 33 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	1 คน
อนุญาตให้ทำการ	ตามวันที่กำหนด
รายละเอียด/ลักษณะงาน	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex 303MT

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม
2. ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่บริษัทออกให้ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน
3. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องแจ้งต่องานอาคารสถานที่เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับเหมา
4. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรที่คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคมกำหนด
5. รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งลงถังขยะให้ถูกต้อง
6. ห้ามนำอาหารที่บรรจุกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณคณะฯ และให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
7. ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผนัง ทางเดิน ชั้น/ลงของคณะฯ หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
8. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาของคณะฯ โดยเด็ดขาด
9. ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
10. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ
11. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดภายในมหาวิทยาลัย
12. ในขณะที่ปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
13. ห้ามสูบบุหรี่ในคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
14. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)
15. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของคณะฯ ออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากถูกตรวจพบจะถูกดำเนินการตามกฎหมายทันที

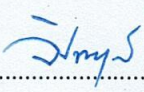
16. ห้ามใช้ทางเข้า/ออกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้
17. ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตูหนีไฟเป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัยในอาคาร
18. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาด
19. ห้ามพกพาอาวุธของมีคม สารกันมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาดเว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจากผู้จ้างแล้วเท่านั้น
20. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายภายในคณะฯ
21. ฝ่ายอาคารสถานที่ สามารถตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ได้ตลอดเวลา
22. จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะฯอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
23. หากพบว่าผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้าพเจ้าของอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้แล้วข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(นายณัฐพล อัครวิจิตรศิลป์)

วันที่ 18 พ.ย. 2567

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
(นายจิระบุญ รอดกร)

วันที่ 18 พ.ย. 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวอัญญชิสรา ภักศิริวรชยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 18 พ.ย. 2567

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

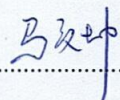
ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่	9 ธันวาคม 2567
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	บริษัท เอ็มเอชเคบิสซิเนส จำกัด
	88/49 หมู่ที่ 3 แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
	โทร 0885781474
สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน	ชั้น 16 อาคาร 33 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	1 คน
อนุญาตให้ทำการ	ตามวันที่กำหนด
รายละเอียด/ลักษณะงาน	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ HP รุ่น 280G5

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม
2. ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่บริษัทออกให้ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน
3. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องแจ้งต่องานอาคารสถานที่เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับเหมา
4. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรที่คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคมกำหนด
5. รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งลงถังขยะให้ถูกต้อง
6. ห้ามนำอาหารที่บรรจุกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณคณะฯ และให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
7. ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผืนผ้า ทางเดิน ขึ้น/ลงของคณะฯ หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
8. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาของคณะฯ โดยเด็ดขาด
9. ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
10. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ
11. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดภายในมหาวิทยาลัย
12. ในขณะที่ปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
13. ห้ามสูบบุหรี่ในคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม
14. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)
15. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของคณะฯ ออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากถูกตรวจพบจะถูกดำเนินการตามกฎหมายทันที

16. ห้ามใช้ทางเข้า/ออกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้
17. ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตุนิไฟเป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัยในอาคาร
18. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาด
19. ห้ามพกพาอาวุธของมีคม สารกันมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาดเว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจากผู้จ้างแล้วเท่านั้น
20. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายภายในคณะฯ
21. ฝ่ายอาคารสถานที่ สามารถตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ได้ตลอดเวลา
22. จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะฯอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
23. หากพบว่าผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้าพเจ้าของอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้แล้วข้างต้น

ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต
(นายณัฐพล อัครวิจิตรศิลป์)

วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
(นายจิระบุญ รอดกร)

วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นางสาวอัญญชิสรา ภักศิริวิรัชยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี

วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๗

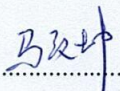
ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่	18 กุมภาพันธ์ 2568
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	บริษัท เอ็มเอชเคบิซิเนส จำกัด
	88/49 หมู่ที่ 3 แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
	โทร 0885781474
สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน	ชั้น 16 อาคาร 33 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	1 คน
อนุญาตให้ทำการ	ตามวันที่กำหนด
รายละเอียด/ลักษณะงาน	จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

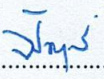
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม
2. ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่บริษัทออกให้ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน
3. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องแจ้งต่องานอาคารสถานที่เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับเหมา
4. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรที่คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคมกำหนด
5. รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งลงถังขยะให้ถูกต้อง
6. ห้ามนำอาหารที่บรรจุกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณคณะฯ และให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
7. ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผนัง ทางเดิน ชั้น/ลงของคณะฯ หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
8. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาของคณะฯ โดยเด็ดขาด
9. ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
10. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ
11. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดภายในมหาวิทยาลัย
12. ในขณะปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
13. ห้ามสูบบุหรี่ในคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
14. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)
15. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของคณะฯ ออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากถูกตรวจพบจะถูกดำเนินการตามกฎหมายทันที

16. ห้ามใช้ทางเข้า/ออกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้
 17. ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตุนิไฟเป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัยในอาคาร
 18. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาด
 19. ห้ามพกพาอาวุธของมีคม สารกันมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาดเว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจากผู้จ้างแล้วเท่านั้น
 20. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายภายในคณะฯ
 21. ฝ่ายอาคารสถานที่ สามารถตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ได้ตลอดเวลา
 22. จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะฯอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
 23. หากพบว่าผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- ข้าพเจ้าของอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้แล้วข้างต้น

ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต
(นายณัฐพล อัครวิจิตรศิลป์)

วันที่ 18 ก.พ. 2568

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
(นายจิระบุญ รอดกร)

วันที่ 18 ก.พ. 2568

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นางสาวอัญญชิสา ภักศิริรัชยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 18 ก.พ. 2568

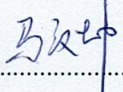
ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่	9 เมษายน 2568
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	บริษัท เอ็มเอชเคบิซิเนส จำกัด
	88/49 หมู่ที่ 3 แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
	โทร 0885781474
สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน	ชั้น 16 อาคาร 33 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	1 คน
อนุญาตให้ทำการ	ตามวันที่กำหนด
รายละเอียด/ลักษณะงาน	จ้างซ่อมชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ 10 นิ้ว

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

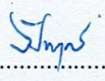
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม
2. ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่บริษัทออกให้ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน
3. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องแจ้งต่องานอาคารสถานที่เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับเหมา
4. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรที่คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคมกำหนด
5. รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งลงถังขยะให้ถูกต้อง
6. ห้ามนำอาหารที่บรรจุกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณคณะฯ และให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
7. ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผนัง ทางเดิน ชั้น/ลงของคณะฯ หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
8. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาของคณะฯ โดยเด็ดขาด
9. ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
10. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ
11. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดภายในมหาวิทยาลัย
12. ในขณะปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
13. ห้ามสูบบุหรี่ในคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
14. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)
15. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของคณะฯ ออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากถูกตรวจพบจะถูกดำเนินการตามกฎหมายทันที

16. ห้ามใช้ทางเข้า/ออกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้
 17. ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตุนิไฟเป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัยในอาคาร
 18. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาด
 19. ห้ามพกพาอาวุธของมีคม สารกันมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาดเว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจากผู้จ้างแล้วเท่านั้น
 20. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายภายในคณะฯ
 21. ฝ่ายอาคารสถานที่ สามารถตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ได้ตลอดเวลา
 22. จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะฯอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
 23. หากพบว่าผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- ข้าพเจ้าของอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้แล้วข้างต้น

ลงชื่อ  ผู้รับใบอนุญาต
(นายณัฐพล อัครวิจิตรศิลป์)

วันที่ ๙ เม.ย. 2568

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ  นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
(นายจิระบุญ รอดกร)

วันที่ ๙ เม.ย. 2568

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นางสาวอัญญชิสรา ภักศิริวิรัชยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ ๙ เม.ย. 2568

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

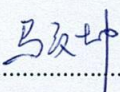
ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่	9 เมษายน 2568
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	บริษัท เอ็มเอชเคบิสซิเนส จำกัด 88/49 หมู่ที่ 3 แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150 โทร 0885781474
สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน	ชั้น 16 อาคาร 33 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	1 คน
อนุญาตให้ทำการ	ตามวันที่กำหนด
รายละเอียด/ลักษณะงาน	จ้างซ่อมเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟ จำนวน 15 เครื่อง

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
2. ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่บริษัทออกให้ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน
3. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องแจ้งต่องานอาคารสถานที่เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับเหมา
4. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรที่คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมกำหนด
5. รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งลงถังขยะให้ถูกต้อง
6. ห้ามนำอาหารที่บรรจุกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณคณะฯ และให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
7. ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผนัง ทางเดิน ชั้น/ลงของคณะฯ หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
8. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาของคณะฯ โดยเด็ดขาด
9. ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
10. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ
11. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดภายในมหาวิทยาลัย
12. ในขณะปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
13. ห้ามสูบบุหรี่ในคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
14. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)
15. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของคณะฯ ออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากถูกตรวจพบจะถูกดำเนินการตามกฎหมายทันที

16. ห้ามใช้ทางเข้า/ออกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้
17. ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตูหนีไฟเป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัยในอาคาร
18. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาด
19. ห้ามพกพาอาวุธของมีคม สารกันมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาดเว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจากผู้จ้างแล้วเท่านั้น
20. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายภายในคณะฯ
21. ฝ่ายอาคารสถานที่ สามารถตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ได้ตลอดเวลา
22. จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะฯอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
23. หากพบว่าผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้าพเจ้าของอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้แล้วข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(นายณัฐพล อัครวิจิตรศิลป์)

วันที่ - 9 เม.ย. 2568

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
(นายจิระบุญ รอดกร)

วันที่ - 9 เม.ย. 2568

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวอัญญชิสรา ภักศิริวิรัชยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี

วันที่ - 9 เม.ย. 2568

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

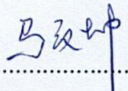
ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่	9 เมษายน 2568
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	บริษัท เอ็มเอชเคบิซิเนส จำกัด
	88/49 หมู่ที่ 3 แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
	โทร 0885781474
สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน	ชั้น 16 อาคาร 33 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	1 คน
อนุญาตให้ทำการ	ตามวันที่กำหนด
รายละเอียด/ลักษณะงาน	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ HP Color Laserjet Pro MEP M282nw

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม
2. ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่บริษัทออกให้ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน
3. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องแจ้งต่องานอาคารสถานที่เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับเหมา
4. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรที่คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคมกำหนด
5. รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งลงถังขยะให้ถูกต้อง
6. ห้ามนำอาหารที่บรรจุกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณคณะฯ และให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
7. ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผนัง ทางเดิน ชั้น/ลงของคณะฯ หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
8. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาของคณะฯ โดยเด็ดขาด
9. ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
10. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ
11. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดภายในมหาวิทยาลัย
12. ในขณะที่ปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
13. ห้ามสูบบุหรี่ในคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
14. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)
15. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของคณะฯ ออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากถูกตรวจพบจะถูกดำเนินการตามกฎหมายทันที

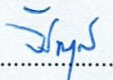
16. ห้ามใช้ทางเข้า/ออกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้
17. ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตูหนีไฟเป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัยในอาคาร
18. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาด
19. ห้ามพกพาอาวุธของมีคม สารกันมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาดเว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจากผู้จ้างแล้วเท่านั้น
20. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายภายในคณะฯ
21. ฝ่ายอาคารสถานที่ สามารถตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ได้ตลอดเวลา
22. จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะฯอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
23. หากพบว่าผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้าพเจ้าของอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้แล้วข้างต้น

ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต
(นายณัฐพล อัครวิจิตรศิลป์)

วันที่ - 9 เม.ย. 2568

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
(นายจีระบุญ รอดกร)

วันที่ - 9 เม.ย. 2568

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นางสาวอัญญชิสา ภักศิริวิรัชยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ - 9 เม.ย. 2568

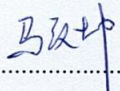
ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่	27 พฤษภาคม 2568
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	บริษัท เอ็มเอชเคบิซิเนส จำกัด 88/49 หมู่ที่ 3 แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150 โทร 0885781474
สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน	ชั้น 16 อาคาร 33 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	1 คน
อนุญาตให้ทำการ	ตามวันที่กำหนด
รายละเอียด/ลักษณะงาน	จ้างซ่อมเครื่องเสียง Yamaha รุ่น STAGEPAS600i และเครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book Acer Travel Mate P214

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

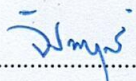
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม
2. ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่บริษัทออกให้ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน
3. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องแจ้งต่องานอาคารสถานที่เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับเหมา
4. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรที่คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคมกำหนด
5. รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งลงถังขยะให้ถูกต้อง
6. ห้ามนำอาหารที่บรรจุกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณคณะฯ และให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
7. ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผนัง ทางเดิน ชั้น/ลงของคณะฯ หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
8. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาของคณะฯ โดยเด็ดขาด
9. ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
10. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ
11. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดภายในมหาวิทยาลัย
12. ในขณะปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
13. ห้ามสูบบุหรี่ในคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม
14. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)

15. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของคณะฯออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากถูกตรวจพบจะถูกดำเนินการตามกฎหมายทันที
 16. ห้ามใช้ทางเข้า/ออกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้
 17. ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตูหนีไฟเป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัยในอาคาร
 18. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในคณะฯโดยเด็ดขาด
 19. ห้ามพกพาอาวุธของมีคม สารกันมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาดเว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจากผู้จ้างแล้วเท่านั้น
 20. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายภายในคณะฯ
 21. ฝ่ายอาคารสถานที่ สามารถตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ได้ตลอดเวลา
 22. จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะฯอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
 23. หากพบว่าผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- ข้าพเจ้าของอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้แล้วข้างต้น

ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต
(นายณัฐพล อัครวิจิตรศิลป์)

วันที่ 27 พ.ค. 2568

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
(นายจิระบุญ รอดกร)

วันที่ 27 พ.ค. 2568

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นางสาวอัญญชิสรา ภัทรศิริวรชยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี

วันที่ 27 พ.ค. 2568

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

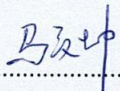
ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่	20 มิถุนายน 2568
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	บริษัท เอ็มเอชเคบิซิเนส จำกัด
	88/49 หมู่ที่ 3 แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
	โทร 0885781474
สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน	ชั้น 16 อาคาร 33 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	1 คน
อนุญาตให้ทำการ	ตามวันที่กำหนด
รายละเอียด/ลักษณะงาน	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการคุณภาพสูง Apple iMac 24 M1

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม
2. ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่บริษัทออกให้ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน
3. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องแจ้งต่องานอาคารสถานที่เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับเหมา
4. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรที่คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคมกำหนด
5. รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งลงถังขยะให้ถูกต้อง
6. ห้ามนำอาหารที่บรรจุกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณคณะฯ และให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
7. ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผนัง ทางเดิน ชั้น/ลงของคณะฯ หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
8. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาของคณะฯ โดยเด็ดขาด
9. ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
10. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ
11. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดภายในมหาวิทยาลัย
12. ในขณะปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
13. ห้ามสูบบุหรี่ในคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม
14. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)
15. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของคณะฯ ออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากถูกตรวจพบจะถูกดำเนินการตามกฎหมายทันที

16. ห้ามใช้ทางเข้า/ออกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้
17. ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตุนิไฟเป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัยในอาคาร
18. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาด
19. ห้ามพกพาอาวุธของมีคม สารกันมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาดเว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจากผู้จ้างแล้วเท่านั้น
20. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายภายในคณะฯ
21. ฝ่ายอาคารสถานที่ สามารถตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ได้ตลอดเวลา
22. จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะฯอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
23. หากพบว่าผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้าพเจ้าของอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้แล้วข้างต้น

ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต
(นายณัฐพล อัครวิจิตรศิลป์)

วันที่ 20 มิ.ย. 2568

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
(นายจิระบุญ รอดกร)

วันที่ 20 มิ.ย. 2568

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นางสาวอัญญชิสรา ภักศิริวิรัชยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 20 มิ.ย. 2568

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่	23 มิถุนายน 2568
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	บริษัท เอ็มเอชเคบิสซิเนส จำกัด
	88/49 หมู่ที่ 3 แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
	โทร 0885781474
สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน	ชั้น 16 อาคาร 33 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	1 คน
อนุญาตให้ทำการ	ตามวันที่กำหนด
รายละเอียด/ลักษณะงาน	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell OptiPlex 3050

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
2. ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่บริษัทออกให้ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน
3. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องแจ้งต่องานอาคารสถานที่เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับเหมา
4. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรที่คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมกำหนด
5. รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งลงถังขยะให้ถูกต้อง
6. ห้ามนำอาหารที่บรรจุกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณคณะฯ และให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
7. ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผนัง ทางเดิน ชั้น/ลงของคณะฯ หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
8. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาของคณะฯ โดยเด็ดขาด
9. ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
10. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ
11. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดภายในมหาวิทยาลัย
12. ในขณะปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
13. ห้ามสูบบุหรี่ในคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
14. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)
15. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของคณะฯ ออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากถูกตรวจพบจะถูกดำเนินการตามกฎหมายทันที

16. ห้ามใช้ทางเข้า/ออกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้
 17. ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตุนิไฟเป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัยในอาคาร
 18. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาด
 19. ห้ามพกพาอาวุธของมีคม สารกันมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในคณะฯ โดยเด็ดขาดเว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจากผู้จ้างแล้วเท่านั้น
 20. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายภายในคณะฯ
 21. ฝ่ายอาคารสถานที่ สามารถตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ได้ตลอดเวลา
 22. จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะฯอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
 23. หากพบว่าผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง
- ข้าพเจ้าของอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้แล้วข้างต้น

ลงชื่อ *Bktp*ผู้รับใบอนุญาต
(นายณัฐพล อัครวิจิตรศิลป์)

วันที่ 23 มิ.ย. 2568

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ *Jimpi*นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
(นายจีระบุญ รอดกร)

วันที่ 23 มิ.ย. 2568

ลงชื่อ *อว*ผู้อนุมัติ
(นางสาวอัญญชิสรา ภักศิริวิรัชยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 23 มิ.ย. 2568

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง/รับเหมาก่อสร้าง

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท เอ็มเอสเคบิสซิเนส จำกัด

ประเภทงาน จ้างเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟ

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านคุณภาพ/ สิ่งแวดล้อมของบริษัท	/				
2. การดำเนินงานในการป้องกัน มลพิษและความปลอดภัยที่ เกิดจากกิจกรรม	/				
3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	/				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	/				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....100.....คะแนนคิดเป็น.....100.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %



ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%



ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายจิระบุญ รอดกร)

ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

วันที่ 25 ตุลาคม 2567

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางสาวอัญญาธิสา ภัทศิริวิรัชยา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี

วันที่ 25 ตุลาคม 2567

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง/รับเหมาก่อสร้าง

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท เอ็มเอสเคบิสซิเนส จำกัด

ประเภทงาน จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex 303MT

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านคุณภาพ/ สิ่งแวดล้อมของบริษัท	/				
2. การดำเนินงานในการป้องกัน มลพิษและความปลอดภัยที่ เกิดจากกิจกรรม	/				
3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	/				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	/				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้...100.....คะแนนคิดเป็น...100....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

☒

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

☐

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายจีระบุญ รอดกร)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางสาวอัญญาธิสา ภัทรวชิรวิทย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง/รับเหมาก่อสร้าง

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท เอ็มเอสเคบิสซิเนส จำกัด

ประเภทงาน จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ HP รุ่น 280G5

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านคุณภาพ/ สิ่งแวดล้อมของบริษัท	/				
2. การดำเนินงานในการป้องกัน มลพิษและความปลอดภัยที่ เกิดจากกิจกรรม	/				
3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	/				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	/				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้...100.....คะแนนคิดเป็น...100%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

☐

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

☐

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน
(นายจีระบุญ รอดกร)
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
วันที่ 9 ธันวาคม 2567

ลงชื่อผู้อนุมัติ
(นางสาวอัญญาธิสา ภัทรศิริรักษา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
วันที่ 9 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง/รับเหมาก่อสร้าง

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท เอ็มเอสเคบิสซิเนส จำกัด

ประเภทงาน จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านคุณภาพ/ สิ่งแวดล้อมของบริษัท	/				
2. การดำเนินงานในการป้องกัน มลพิษและความปลอดภัยที่ เกิดจากกิจกรรม	/				
3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	/				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	/				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....100.....คะแนนคิดเป็น.....100.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %



ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%



ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายจีระบุญ รอดกร)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางสาวอัญญาธิสา ภัทรศิริวิรัชยา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง/รับเหมาก่อสร้าง

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท เอ็มเอสเคบิสซิเนส จำกัด

ประเภทงาน จ้างซ่อมชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ 10 นิ้ว

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านคุณภาพ/ สิ่งแวดล้อมของบริษัท	✓				
2. การดำเนินงานในการป้องกัน มลพิษและความปลอดภัยที่ เกิดจากกิจกรรม	✓				
3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	✓				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....100.....คะแนนคิดเป็น.....100%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

☐

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

☐

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายจีระบุญ รอดกร)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

วันที่ 9 เมษายน 2568

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางสาวอัญญาธิสา ภัทรวชิรวิทย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 9 เมษายน 2568

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง/รับเหมาก่อสร้าง

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท เอ็มเอสเคบิสซิเนส จำกัด

ประเภทงาน จ้างซ่อมเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟ จำนวน 15 เครื่อง

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านคุณภาพ/ สิ่งแวดล้อมของบริษัท	✓				
2. การดำเนินงานในการป้องกัน มลพิษและความปลอดภัยที่ เกิดจากกิจกรรม	✓				
3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	✓				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....100.....คะแนนคิดเป็น.....100.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %



ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%



ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ*จิณณ์*.....ผู้ประเมิน
(นายจิระบุญ รอดกร)
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
วันที่ 9 เมษายน 2568

ลงชื่อ*อ.~*.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวอัญญชิสรา ภัทรศิริวิรัชยา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
วันที่ 9 เมษายน 2568

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง/รับเหมาก่อสร้าง

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท เอ็มเอสเคบิสซิเนส จำกัด

ประเภทงาน จ้างซ่อมยี่ห้อเครื่องคอมพิวเตอร์ HP Color Laserjet Pro MEP M282nw

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านคุณภาพ/ สิ่งแวดล้อมของบริษัท	✓				
2. การดำเนินงานในการป้องกัน มลพิษและความปลอดภัยที่ เกิดจากกิจกรรม	✓				
3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	✓				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้... 100คะแนนคิดเป็น... 100 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %



ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%



ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายจีระบุญ รอดกร)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

วันที่ 9 เมษายน 2568

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(นางสาวอัญญชิสรา ภัทรศิริรักษา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 9 เมษายน 2568

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง/รับเหมาก่อสร้าง
คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท เอ็มเอสเคบิสซิเนส จำกัด

ประเภทงาน จ้างซ่อมเครื่องเสียง Yamaha รุ่น STAGEPAS600i และเครื่องคอมพิวเตอร์ Note
Book Acer Travel Mate P214

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านคุณภาพ/ สิ่งแวดล้อมของบริษัท	/				
2. การดำเนินงานในการป้องกัน มลพิษและความปลอดภัยที่ เกิดจากกิจกรรม	/				
3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	/				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	/				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้...100.....คะแนนคิดเป็น...100.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %



ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%



ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายจีระบุญ รอดกร)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางสาวอัญญชญา ภัทรศิริวิรัชยา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง/รับเหมาก่อสร้าง

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท เอ็มเอสเคบิสซิเนส จำกัด

ประเภทงาน จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการคุณภาพสูง Apple iMac 24 M1

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านคุณภาพ/ สิ่งแวดล้อมของบริษัท	✓				
2. การดำเนินงานในการป้องกัน มลพิษและความปลอดภัยที่ เกิดจากกิจกรรม	✓				
3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	✓				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....100 คะแนนคิดเป็น 100 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %



ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%



ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายจีระบุญ รอดกร)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

วันที่ 20 มิถุนายน 2568

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางสาวอัญญชิสรา ภัทรศิริวิรัชยา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 20 มิถุนายน 2568

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง/รับเหมาก่อสร้าง

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท เอ็มเอสเคบิสซิเนส จำกัด

ประเภทงาน จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell OptiPlex 3050

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านคุณภาพ/ สิ่งแวดล้อมของบริษัท	/				
2. การดำเนินงานในการป้องกัน มลพิษและความปลอดภัยที่ เกิดจากกิจกรรม	/				
3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	/				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	/				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....100.....คะแนนคิดเป็น.....100.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %



ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%



ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายจีระบุญ รอดกร)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

วันที่ 23 มิถุนายน 2568

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางสาวอัญญาธิสา ภัทศิริวิรัชยา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี

วันที่ 23 มิถุนายน 2568

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง